

Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE LPSE Kabupaten Sarolangun

1. Pada halaman utama, sebelah kanan atas, klik kalimat “MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA”.

LPSE KABUPATEN SAROLANGUN
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Home Tentang Kami Tanya Jawab Regulasi Site Map Kontak Kami

right: bold;">

AB dan HPS Jasa Konsultansi | Website TKDN

LPSE menyelenggarakan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik. Perusahaannya dapat mengikuti pengadaan dengan terlebih dahulu **mendaftar sebagai penyedia barang/jasa**. Informasi lebih lanjut silakan kontak kami.

Penting : Semua pengguna sistem ini terikat dengan Pakta Integritas. Untuk penjelasan lebih lanjut baca Persyaratan dan Ketentuan.

Klik disini

Total Pengunjung: 810

Login

Untuk melakukan *login*, silakan menuju halaman Login dengan mengklik tombol Login di bawah ini.

Login

Cari

- Cari Lelang Non Eproc
- Cari Paket Lelang
- Cari Pemenang Lelang

Special Content

- Standar Dokumen Pengadaan
- Pengumuman Ujian Sertifikasi
- Petunjuk Penggunaan untuk Penyedia

Daftar Hitam

Pengumuman

No	Nama Paket	Agency	HPS	Download Dokumen
8 Jun 2011 11:23	Dokumen Pengadaan (Dokumen Gambar Kerja) Pekerjaan Pembuatan Interior Ruang Sekda Kabupaten Sarolangun			
7 Jun 2011 16:06	SBD Pekerjaan Pembangunan Jembatan dan Jalan Produksi Dinas Perkebunan dan Kehutanan KAB Sarolangun 2011			
7 Jun 2011 11:39	Dokumen Pengadaan Pekerjaan Pembuatan Interior Ruang Sekda Kabupaten Sarolangun			
7 Jun 2011 11:05	Pengumuman Prakualifikasi Pengadaan Barang/Jasa pada Bappeda Kabupaten Sarolangun			
6 Jun 2011 10:49	Dokumen Lelana Konstruksi			

Berita

- 8 Jun 2011 22:11 Ralat Pengumuman Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Sarolangun
- 2 Jun 2011 14:54 Ralat Pengumuman 03/PAN/POKJA /ULP/KTR/SETWAN/2011
- 19 May 2011 13:03 UNDANGAN
- 12 May 2011 12:05 Management Training LPSE

SEMUA

Tampilan Berikutnya akan Menjadi

LPSE KABUPATEN SAROLANGUN
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Home Tentang Kami Tanya Jawab Regulasi Site Map Kontak Kami

Pendaftaran - 1

Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda.
Pastikan alamat email Anda benar.

Alamat email

Ketikkan alamat e-mail disini

Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.

1. Download Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls).
2. Download Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc).

Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.

Mendaftar **Kembali**

Klik disini

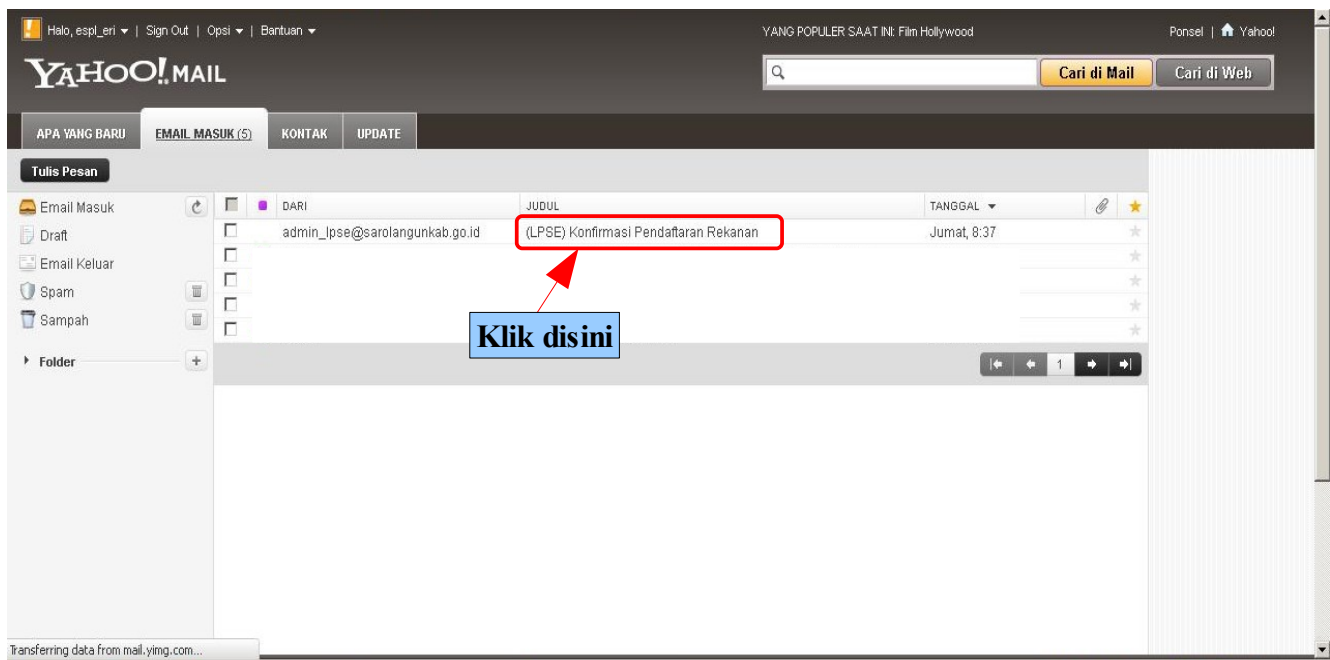
10 Juni 2011 08:34 © 2006-2011 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Pada Tampilan diatas Penyedia Barang/Jasa diminta untuk memasukkan alamat email dari perusahaannya

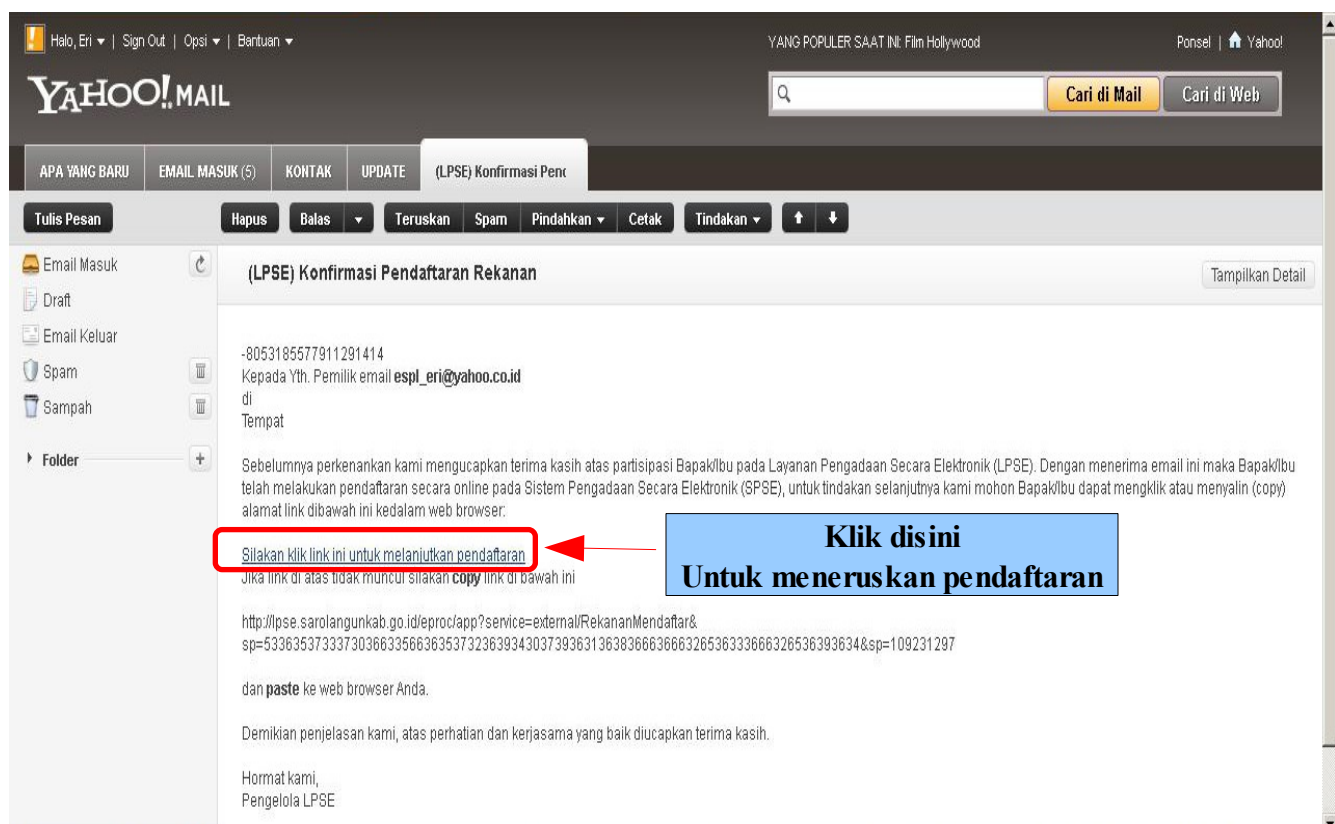
Ctt : Alamat e- mail merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakanselama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, hindari penggunaan e-mail pribadi.

2. Proses meng- Klik tombol ”Mendaftar ” di atas maka sistem akan mengirimkan email ke alamat e-mail perusahaan dengan subject ”(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan”, buka email tersebut kemudian ikuti perintahnya.

Contoh Halaman E-mail :



Setelah itu halaman berikutnya :



3. Proses berikutnya sesuai petunjuk email ” (LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan” perusahaan diharuskan mengisi formulir seperti gambar berikut ini :

LPSE KABUPATEN SAROLANGUN
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Home | Tentang Kami | Tanya Jawab | Regulasi | Site Map | Kontak Kami

Pendaftaran - 2

User ID** *

Password *

Password (Verifikasi) *

Nama Perusahaan *

NPWP * Format : xx.xxxx.xxxx.x-xxx.xxxx

Nomor Pengukuhan PKP

Bentuk Usaha ▼

Alamat *

Propinsi ▼

Kabupaten/Kota ▼

Telepon *

Fax

Mobile Phone

Kode Pos

Email

Web Site

Kantor Cabang ? Tidak Ya

* Data ini harus diisi
** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

- Lengkapi persyaratan berikut ini :
 - KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - NPWP (fotokopi)
 - Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
 - Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 - Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
- Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

Mendaftar

13 Juni 2011 11:47 © 2006-2011 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Klik disini

Catatan :User ID tidak dapat dirubah

Proses Mendaftar pada tahap 3 ini adalah mengirimkan data perusahaan ke database LPSE yang akan digunakan sebagai bahan verifikasi untuk memverifikasi keaslian data dengan data fisik perusahaan.

Setelah mengisi semua data selanjutnya Klik Mendaftar untuk melakukan pendaftaran.

Download formulir pendaftaran dan formulir keikutsertaan disini :

Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda.
Pastikan alamat email Anda benar.

Alamat email:

Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan:

1. Download Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls).
2. Download Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc).

Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.

[Mendaftar](#) [Kembali](#)

09 Juni 2011 12:40 © 2006-2011 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

4. Lakukan Verifikasi data isian tersebut dengan membawa dokumen asli serta copynya kepada petugas Verifikator LPSE Kabupaten Sarolangun.

Dokumen persyaratan Verifikasi wajib membawa serta menunjukkan dokumen sebagai berikut:

1. Print Out Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp.6.000,-; (Yang telah didownload dari LPSE)
2. Print Out Formulir Pendaftaran; (Yang telah didownload dari LPSE)
3. Membawa Surat Kuasa, bagi pembawa dokumen selain Direktur, yang dibawa oleh nama yang tercantum dalam Akta/Komanditer, atau Karyawan Perusahaan yang dapat dibuktikan dengan Kartu Pegawai atau SK Pengangkatan, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
4. KTP Direktur (Asli dan Copy);
5. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy) dan Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy);
6. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
7. AKTE Pendirian dan Perubahannya (Asli dan Copy);
8. TDP (Asli dan Copy);

Jadwal Verifikasi :

Hari Senin s/d Kamis : pukul 09.00 - 12.00. wib dan pukul 14.00 – 15.30 wib

Hari Jumat : pukul 09.00 - 11.00. wib

Jadwal Pelatihan :

Hari Rabu : pukul 08.30 - 12.00. wib (Bagi Penyedia Barang/Jasa)

Hari Jumat : pukul 08.00 - 11.00. wib (Bagi Panita)

Tempat :

Kantor Pengolahan Data Elektronik (KPDE) Kabupaten Sarolangun

d/a : Komplek Perkantoran Gunung Kembang

**PENTING UNTUK DIPERHATIKAN
VERIFIKASI DAN TRAINING/PELATIHAN
TIDAK DIPUNGUT BIAYA**