URAIAN SINGKAT PEKERJAAN:

PERENCANAAN TEKNIS

1. PEMBANGUNAN PINTU AIR RT.01 KEL. PASAR SAROLANGUN KEC. SAROLANGUN
 2. PERENCANAAN PEMBANGUNAN SALURAN PENGENDALI BANJIR LUBUK TERSURUK RT. 06 KEL. GUNUNG KEMBANG KEC. SAROLANGUN
-
-

1. LATAR BELAKANG

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sarolangun adalah perangkat dari Pemerintah Kabupaten Sarolangun yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab didalam masalah-masalah Infrastruktur di Kabupaten Sarolangun.

Dalam rangka mendukung peningkatan ketahanan pangan melalui peningkatan produksi pertanian tanaman pangan, khususnya padi sawah, salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan melaksanakan perluasan areal tanam. Hal tersebut diatas sejalan dengan upaya peningkatan produksi tanam pangan di Kabupaten Sarolangun Provinsi Jambi yang diharapkan berdampak terhadap peningkatan pendapatan petani yang pada akhirnya akan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Sarolangun Provinsi Jambi. Pembangunan Irigasi Teknis perlu memilih lokasi yang benar-benar optimal untuk dibangun agar memberikan manfaat yang maksimal sehingga bisa menjadi sumber peningkatan pembangunan irigasi. Kajian yang digunakan adalah aspek teknis, sosial, ekonomi, lingkungan untuk dapat merencanakan pembangunan daerah irigasi.

2. MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN

a. Maksud

Maksud dilaksanakannya Perencanaan Teknis Perencanaan Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir adalah untuk melakukan untuk selanjutnya membuat detail desain untuk pelaksanaan konstruksi. Tujuannya adalah tercapainya dan tersedianya hasil perencanaan sarana dan prasarana yang menyeluruh dari sistem pengendalian banjir.

b. Tujuan

Sebagai pedoman dalam melaksanakan Kegiatan Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir agar dapat tercapai bangunan yang diinginkan dan tepat sasaran.

- Memberi kepastian dan jaminan kepada pengguna jasa bahwa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia jasa konstruksi (kontraktor) sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan teknis yang tercantum dalam dokumen kontrak;
- membantu menyelesaikan revisi desain bilamana terdapat perbedaan antara desain yang ada dengan kondisi di lapangan untuk mendapatkan hasil pekerjaan konstruksi yang memenuhi persyaratan yang tercantum didalam spesifikasi (tepat mutu) dan dilaksanakan secara tepat biaya serta tepat waktu;
- Pelaksanaan pembangunan Bendungan dapat terlaksana dengan efektif

dan efisien;

c. Sasaran

Terselenggaranya kajian yang menyeluruh mengenai Desain Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir Kab. Sarolangun.

3. METODE PELAKSANAAN

- a. Konsultan diwajibkan untuk melakukan seluruh persiapan dan mobilisasi sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas seperti tercantum pada lingkup Pekerjaan.
- b. Dalam pelaksanaan pekerjaannya konsultan agar selalu berkonsultasi dengan Tim Teknis dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang susunannya akan disampaikan kemudian.
- c. Melakukan koordinasi dengan Pihak Pengguna Anggaran dalam hal ini Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Sarolangun untuk menjaring masukan kebutuhan yang diperlukan.
- e. Melakukan evaluasi dan analisis terhadap masukan dari Pihak Pengguna Jasa

4. LOKASI

Kegiatan jasa konsultansi ini dilaksanakan di Kabupaten Sarolangun.

1. Perencanaan Pembangunan Pintu Air RT.01 Kel. Pasar Sarolangun Kec. Sarolangun
2. Perencanaan Pembangunan Saluran Pengendali Banjir Lubuk Tersuruk RT. 06 Kel. Gunung Kembang Kec. Sarolangun

5. SUMBER DANA DAN PEMBERI TUGAS (PENGGUNA JASA)

Kegiatan ini dibiayai oleh sumber pendanaan dari APBD Kabupaten Sarolangun Tahun Anggaran 2024.

Pemberi tugas (Pengguna Jasa) adalah Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Sarolangun Tahun Anggaran 2024.

6. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup dari kegiatan perencanaan teknis ini adalah sebagai berikut :

- membantu Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dalam perencanaan lapangan agar sesuai kebutuhan masyarakat;
- membantu Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen dalam memahami dan melaksanakan ketentuan - ketentuan hukum yang tercantum dalam dokumen terutama sehubungan dengan pemenuhan kewajiban dan tugas kontraktor;
- Menyiapkan rekomendasi sehubungan dengan contract change order dan addendum sehingga perubahan-perubahan kontrak dapat dibuat secara optimum dengan mempertimbangkan aspek dana yang tersedia;
- Melaksanakan pengumpulan data di lapangan yang diperlukan secara terperinci untuk mendukung peninjauan design (review design) menyusun perhitungan design membuat gambar design dan menyiapkan instruksi-instruksi kepada

- kontraktor sehingga perubahan design tersebut dapat dilaksanakan;
- Melaksanakan pengecekan secara cermat terhadap semua pengukuran dan perhitungan volume pekerjaan yang akan dipakai sebagai dasar pembayaran, sehingga semua pengukuran pekerjaan perhitungan volume dan pembayaran berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam dokumen kontrak;
 - Melaporkan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen semua masalah yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan termasuk keterlambatan pencapaian target fisik serta usaha-usaha penanggulangan dan tindakan turun tangan yang diperlukan;
 - Melakukan monitoring dan pengecekan terus menerus terhadap segala kegiatan yang berhubungan dengan pengendalian mutu dan volume pekerjaan;
 - Melakukan pengecekan dan persetujuan atas gambar-gambar terlaksana asbuilt drawing yang menggambarkan secara terinci setiap bagian pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh kontraktor;
 - Membantu Pengguna Anggaran Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen menyusun laporan bulanan tentang kegiatan-kegiatan pelaksanaan pekerjaan;
 - Membantu Pengguna Anggaran Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen dalam pelaksanaan provisional hand over dan final hand over terutama dalam menyusun daftar kerusakan yang perlu diperbaiki;

7. WAKTU PELAKSANAAN

Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir, ini akan dilaksanakan dalam waktu **1 bulan (30 hari kalender)** terhitung sejak penandatanganan kontrak.